

# Candidature pour un poste d'administrateur.trice aux élections 2026

Cette candidature doit être déposée avant le 9 mars 2026 à 17h00 par courriel à [communications@pmimontreal.org](mailto:communications@pmimontreal.org)

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

### Candidat

Profile Linkedin

No. de membre

Nom

Prénom

Adresse

Ville

Code postal

Téléphone

Courriel

\*Proposé par (membre PMI-Montréal règle)

No. de membre

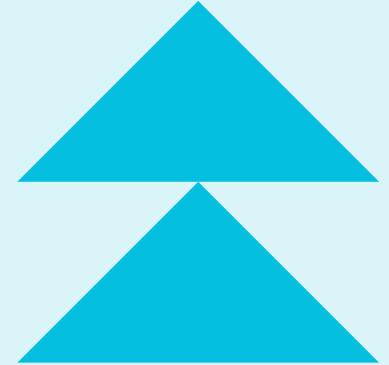
\*Sécondé par (membre PMI-Montréal règle)

No. de membre

**\*Un.e des signataires pourrait être le candidat lui-même. SVP contacter le PMI-Montréal pour vérifier le statut de membre des proposeurs s'il y a quelque doute que ce soit.**

# Candidature pour un poste d'administrateur.trice aux élections 2026

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE



En tant que membre en règle (art. 24 des règlements généraux) du PMI-Montréal Inc., je pose ma candidature au poste d'administrateur.trice pour la période de 2026 à 2028.

Si je suis élu(e) pour agir à titre d'administrateur.trice du PMI-Montréal, je m'engage à me conformer à tous les statuts et règlements en vigueur du PMI et du PMI-Montréal incluant le code de déontologie et de conduite professionnelle du *Project Management Institute*.

Il est à noter que les rencontres du conseil d'administration ont lieu le 4<sup>e</sup> mercredi de chaque mois et que toute personne qui soumet sa candidature s'engage à y assister. De plus, la présence est obligatoire aux retraites stratégiques (1 à 2 jours) et aux séances de formation pour administrateurs (selon le besoin).

Vous trouverez ci-joint **une photo** ainsi que ma **présentation de candidature** (préparé selon le gabarit fourni par le PMI-Montréal) qui mentionne notamment mon expérience et les actions que je désire entreprendre au sein du PMI-Montréal.

# Candidature pour un poste d'administrateur.trice aux élections 2026

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

J'autorise le PMI-Montréal à possiblement contacter les références suivantes :

### 1<sup>ère</sup> référence

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

Relation d'affaires avec la personne référence

Signature du (de la) candidat(e) \_\_\_\_\_

### 2<sup>ème</sup> référence

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

Relation d'affaires avec la personne référence

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

## Section à remplir par le comité de mise en candidature et d'élection

Reçu le \_\_\_\_\_

Qualifié.e en tant que candidat.e conforme le \_\_\_\_\_

Signature du (de la) secrétaire du comité \_\_\_\_\_